

Daftar 199 Kosa Kata Bahasa Mandarin di Pabrik

1. Perbaikan Mesin - 机修 (jīxiū)
2. Workshop - 车间 (chējiān)
3. Kantor - 办公室 (bàngōngshì)
4. Laboratorium (Quality Control) - 品控 (pǐn kòng)
5. KTU - 综合办主仵 (zònghé bàn zhǔrèn)
6. Pabrik Pengolahan CPO - 压榨厂 (yāzhà chǎng)
7. Assistant Workshop - 机修主管 (jīxiū zhǔguǎn)
8. Pabrik - 工厂 (gōngchǎng)
9. Struktur Organisasi Pabrik - 压榨厂结构 (yāzhà chǎng jiégòu)
10. Departemen Produksi - 生产部 (shēngchǎn bù)
11. Elektrik - 电机 (diànjī)
12. Laboratorium - 实验室 (shíyàn shì)
13. Gudang - 仓库 (cāngkù)
14. Operator - 操作工 (cāozuò gōng)
15. Analis - 分析员 (fēnxī yuán)
16. Mandor - 工头 (gōngtóu)
17. Sampel Boy - 取样员 (qǔyàng yuán)
18. Operator Elektrik - 电工 (diàngōng)
19. Montir - 机修工 (jīxiū gōng)
20. Tukang Kebun - 园丁 (yuándīng)
21. HRD - 人力资源部 (rénlì zīyuán bù)
22. Assistant - 助理, 主管 (zhùlǐ, zhǔguǎn)
23. Assistant Produksi - 生产主管 (shēngchǎn zhǔguǎn)
24. Assistant Laboratorium/QC - 品控主管 (pǐn kòng zhǔguǎn)
25. Assistant Elektrik - 机电主管 (jīdiàn zhǔguǎn)
26. Assistant HRD - 人力主管 (rénlì zhǔguǎn)

- 27.Assistant Gudang - 仓库主管 (cāngkù zhǔguǎn)
- 28.Kepala Pabrik - 厂长 (chǎng zhǎng)
- 29.Assisten Mill Manager - 厂长助理 (chǎng zhǎng zhùlǐ)
- 30.Manager - 经理 (jīnglǐ)
- 31.General Manager - 总经理 (zǒng jīnglǐ)
- 32.Supir - 司机 (sījī)
- 33.Staff - 职员 (zhíyuán)
- 34.Produksi - 生产 (shēngchǎn)
- 35.Mulai Proses (Produksi) - 开始生产 (kāishǐ shēngchǎn)
- 36.Berhenti Proses - 停车 (tíngchē)
- 37.Peralatan - 设备 (shèbèi)
- 38.Listrik - 电子 (diànzǐ)
- 39.Mesin - 机器 (jīqì)
- 40.Bahan - 材料 (cáiliào)
- 41.Bahan Baku - 原料 (yuánliào)
- 42.Buah Kelapa Sawit - 棕榈果 (zōnglú guǒ)
- 43.Minyak Sawit - 棕榈油 (zōnglú yóu)
- 44.Kernel - 棕榈仁 (zōnglú rén)
- 45.Shell (Cangkang) - 果壳 (guǒ ké)
- 46.Biji (Nut) - 果核 (guǒ hé)
- 47.Fiber - 纤维 (xiānwéi)
- 48.Tandan Matang - 熟果 (shú guǒ)
- 49.Tandan Mengkal - 欠熟果 (qiàn shú guǒ)
- 50.Tandan Mentah - 不熟果 (bù shú guǒ)
- 51.Limbah Cair - 废水 (fèi shuǐ)
- 52.Limbah Padat - 固体废物 (gùtǐ fèiwù)
- 53.Limbah Gas - 废气 (fèi qì)
- 54.Pencemaran - 污染 (wūrǎn)

- 55.Lingkungan - 环境 (huánjìng)
- 56.K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) - 安全卫生 (ānquán wèishēng)
- 57.Pemeliharaan - 维护 (wéihù)
- 58.Perbaikan - 修理 (xiūlǐ)
- 59.Penggantian Suku Cadang - 更换零件 (gēnghuàn língjiàn)
- 60.Pemeriksaan - 检查 (jiǎnchá)
- 61.Pengujian - 测试 (cèshì)
- 62.Laporan - 报告 (bàogào)
- 63.Dokumentasi - 文件 (wénjiàn)
- 64.Audit - 审计 (shěnji)
- 65.Standar - 标准 (biāozhǔn)
- 66.Prosedur - 程序 (chéngxù)
- 67.Kebijakan - 政策 (zhèngcè)
- 68.Peraturan - 规则 (guīzé)
- 69.Pelatihan - 培训 (péixùn)
- 70.Pengembangan - 发展 (fāzhǎn)
- 71.Evaluasi - 评估 (pínggū)
- 72.Kinerja - 性能 (xìngnéng)
- 73.Efisiensi - 效率 (xiàolǜ)
- 74.Produktivitas - 生产力 (shēngchǎnlì)
- 75.Kualitas - 质量 (zhìliàng)
- 76.Inovasi - 创新 (chuàngxīn)
- 77.Riset - 研究 (yánjiū)
- 78.Teknologi - 技术 (jìshù)
- 79.Strategi - 策略 (cèlüè)
- 80.Pemasaran - 市场 (shìchǎng)
- 81.Penjualan - 销售 (xiāoshòu)
- 82.Distribusi - 分销 (fēnxiāo)

- 83.Pasar - 市场 (shìchǎng)
- 84.Pelanggan - 客户 (kèhù)
- 85.Pesaing - 竞争对手 (jìngzhēng duìshǒu)
- 86.Analisis SWOT - SWOT 分析 (SWOT fēnxī)
- 87.Rencana Bisnis - 商业计划 (shāngyè jìhuà)
- 88.Anggaran - 预算 (yùsuàn)
- 89.Laporan Keuangan - 财务报告 (cáiwù bàogào)
- 90.Laba/Rugi - 利润/亏损 (lìrùn/kuīsǔn)
- 91.Aset - 资产 (zīchǎn)
- 92.Liabilitas - 负债 (fùzhài)
- 93.Ekuitas - 股本 (gǔběn)
- 94.Arus Kas - 现金流 (xiànjīn liú)
- 95.Investasi - 投资 (tóuzī)
- 96.Pajak - 税 (shuì)
- 97.Audit Internal - 内部审计 (nèibù shěnjì)
- 98.Audit Eksternal - 外部审计 (wàibù shěnjì)
- 99.Compliance - 合规 (héguì)
- 100. Manajemen Risiko - 风险管理 (fēngxiǎn guǎnlǐ)
- 101. Manajemen Proyek - 项目管理 (xiàngmù guǎnlǐ)
- 102. Rencana Proyek - 项目计划 (xiàngmù jìhuà)
- 103. Implementasi Proyek - 项目实施 (xiàngmù shíshī)
- 104. Monitoring Proyek - 项目监控 (xiàngmù jiānkòng)
- 105. Penutupan Proyek - 项目结束 (xiàngmù jiéshù)
- 106. Tim Proyek - 项目团队 (xiàngmù tuánduì)
- 107. Stakeholder - 利益相关者 (lìyì xiāngguān zhě)
- 108. Scope Proyek - 项目范围 (xiàngmù fànwéi)
- 109. Budget Proyek - 项目预算 (xiàngmù yùsuàn)
- 110. Risiko Proyek - 项目风险 (xiàngmù fēngxiǎn)

111. Kualitas Proyek - 项目质量 (xiàngmù zhìliàng)
112. Sumber Daya Proyek - 项目资源 (xiàngmù zīyuán)
113. Jadwal Proyek - 项目进度 (xiàngmù jìndù)
114. Laporan Proyek - 项目报告 (xiàngmù bàogào)
115. Review Proyek - 项目评审 (xiàngmù píngshěn)
116. Perubahan Proyek - 项目变更 (xiàngmù biàngēng)
117. Milestone Proyek - 项目里程碑 (xiàngmù lǐchéngbēi)
118. Dokumentasi Proyek - 项目文件 (xiàngmù wénjiàn)
119. Komunikasi Proyek - 项目沟通 (xiàngmù gōutōng)
120. Integrasi Proyek - 项目整合 (xiàngmù zhěnghé)
121. Pengadaan - 采购 (cǎigòu)
122. Vendor - 供应商 (gōngyìng shāng)
123. Kontrak - 合同 (hétong)
124. Pembelian - 购买 (gòumǎi)
125. Persediaan - 库存 (kùcún)
126. Logistik - 物流 (wùliú)
127. Pengiriman - 发货 (fāhuò)
128. Penerimaan - 收货 (shōuhuò)
129. Retur - 退货 (tuìhuò)
130. Kualitas Supplier - 供应商质量 (gōngyìng shāng zhìliàng)
131. Negosiasi - 谈判 (tánpàn)
132. Penilaian Supplier - 供应商评估 (gōngyìng shāng pínggū)
133. Manajemen Persediaan - 库存管理 (kùcún guǎnlǐ)
134. Perencanaan Pembelian - 采购计划 (cǎigòu jìhuà)
135. Order Pembelian - 采购订单 (cǎigòu dìngdān)
136. Manajemen Gudang - 仓库管理 (cāngkù guǎnlǐ)
137. Audit Persediaan - 库存审计 (kùcún shěnjì)
138. Efisiensi Persediaan - 库存效率 (kùcún xiàolǜ)

139. Keselamatan Gudang - 仓库安全 (cāngkù ānquán)
140. Penyimpanan - 存储 (cúncǔ)
141. Pengelolaan Limbah - 废物管理 (fèiwù guǎnlǐ)
142. Daur Ulang - 回收 (huíshōu)
143. Pengolahan Limbah - 废物处理 (fèiwù chǔlǐ)
144. Limbah B3 - 危险废物 (wēixiǎn fèiwù)
145. Pengurangan Limbah - 减少废物 (jiǎnshǎo fèiwù)
146. Sertifikasi Lingkungan - 环境认证 (huánjìng rènzhèng)
147. Manajemen Energi - 能源管理 (néngyuán guǎnlǐ)
148. Efisiensi Energi - 能源效率 (néngyuán xiàolǜ)
149. Energi Terbarukan - 可再生能源 (kě zàishēng néngyuán)
150. Emisi Karbon - 碳排放 (tàn páifàng)
151. Jejak Karbon - 碳足迹 (tàn zújì)
152. Konservasi Energi - 节能 (jié néng)
153. Audit Energi - 能源审计 (néngyuán shěnjì)
154. Green Building - 绿色建筑 (lǜsè jiànzhú)
155. Sustainability - 可持续性 (kě chíxù xìng)
156. CSR (Corporate Social Responsibility) - 企业社会责任 (qǐyè shèhuì zérèn)
157. Kegiatan Sosial - 社会活动 (shèhuì huódòng)
158. Donasi - 捐赠 (juānzèng)
159. Kemitraan Komunitas - 社区合作 (shèqū hézuò)
160. Pendidikan - 教育 (jiàoyù)
161. Kesehatan - 健康 (jiànkāng)
162. Lingkungan Hidup - 环境保护 (huánjìng bǎohù)
163. Kebudayaan - 文化 (wénhuà)
164. Olahraga - 体育 (tǐyù)
165. Seni - 艺术 (yìshù)
166. Voluntarisme - 志愿服务 (zhìyuàn fúwù)

167. Kepedulian Sosial - 社会关怀 (shèhuì guānhuái)
168. Kesejahteraan Karyawan - 员工福利 (yuángōng fúli)
169. Keseimbangan Kerja-Hidup - 工作生活平衡 (gōngzuò shēnghuó pínghéng)
170. Pengembangan Karir - 职业发展 (zhíyè fāzhǎn)
171. Pelatihan Karyawan - 员工培训 (yuángōng péixùn)
172. Manajemen Bakat - 人才管理 (réncái guǎnlǐ)
173. Rekrutmen - 招聘 (zhāopìn)
174. Seleksi - 选拔 (xuǎnbá)
175. Onboarding - 入职培训 (rùzhí péixùn)
176. Penilaian Kinerja - 绩效评估 (jìxiào pínggū)
177. Promosi - 晋升 (jìnshēng)
178. Demosi - 降职 (jiàngzhí)
179. PHK (Pemutusan Hubungan Kerja) - 解雇 (jiěgù)
180. Kompensasi - 薪酬 (xīnchóu)
181. Manfaat - 福利 (fúli)
182. Kesehatan dan Keselamatan Kerja - 职业健康安全 (zhíyè jiànkāng ānquán)
183. Ergonomi - 人体工程学 (réntǐ gōngchéngxué)
184. Insiden Kerja - 工作事故 (gōngzuò shìgù)
185. P3K (Pertolongan Pertama pada Kecelakaan) - 急救 (jíjiù)
186. Pencegahan Kecelakaan - 预防事故 (yùfáng shìgù)
187. Pelaporan Insiden - 事故报告 (shìgù bàogào)
188. Analisis Kecelakaan - 事故分析 (shìgù fēnxī)
189. Kebijakan Keselamatan - 安全政策 (ānquán zhèngcè)
190. Standar Keselamatan - 安全标准 (ānquán biāozhǔn)
191. Pelatihan Keselamatan - 安全培训 (ānquán péixùn)
192. Audit Keselamatan - 安全审计 (ānquán shěnjì)
193. Manajemen Keselamatan - 安全管理 (ānquán guǎnlǐ)
194. Budaya Keselamatan - 安全文化 (ānquán wénhuà)

- 195. Peralatan Keselamatan - 安全设备 (ānquán shèbèi)
- 196. Tanda Keselamatan - 安全标志 (ānquán biāozhì)
- 197. Pemadam Kebakaran - 灭火器 (mièhuǒqì)
- 198. Evakuasi Darurat - 紧急疏散 (jǐnjí shūsàn)
- 199. Rencana Darurat - 紧急计划 (jǐnjí jìhuà)